***ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

***АЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

***БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ***

***ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ***

***Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области***

Печатное издание учреждено решением Совета депутатов Ачинского сельсовета 50-й сессии третьего созыва № 119 от 02.10.2009г.

**№ 16а От 12.08.2022г**

В номере:

1.Постановление № 50а от 28.07.02022 О подготовке бюджета Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

2. Постановление № 52 от 12.08.02022 Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

3. Постановление № 52 а от 12.08.02022 Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Ачинского сельсовета на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годы.

4.Постановление № 52 б от 12.08.02022 Об основных направлениях долговой политикиАчинского сельсовета Болотнинског района Новосибирской области

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

АДМИНИСТРАЦИЯАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2022 № 50а

с.Ача

**О подготовке бюджета Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка составления, исполнения и контроля за исполнением бюджета Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для проведения работ по составлению проекта бюджета Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее бюджет) на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов создать рабочую группу в составе: руководитель – глава Ачинского сельсовета Туралин А.В., члены группы - специалист Туралина Н.В., директор МКУК «Ачинское СКО» Шеметова Ю.В.

2. Установить график выполнения мероприятий по подготовке проекта бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов и лиц, ответственных за выполнение мероприятий, согласно приложению.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ачинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В. Туралин

Приложение

к постановлению администрации

Ачинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 28.07.2022 г. № 50а

Г Р А Ф И К

Выполнения мероприятий по подготовке проекта бюджета на 2023 год и

плановый период 2024 и 2025 гг. и лиц ответственных за выполнение мероприятий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата исполнения | Наименование мероприятий | Ответственный | Примечание |
| 1 | До 30.07.2022 | Разработка прогноза соц. экономического развития МО на 2023 год и плановый период 2024-2025годов | Суханова А.В. |  |
| 2 | До 30.07.2022 | Разработка основных характеристик Бюджета МО по доходам и расходам |  |  |
| 3 | До 15.09.2022 | Заседание межведомственных комиссий | Суханова А.В. | Уточнение показателей прогноза соц. экономичес. развития МО |
| 4 | До 15.09.2022 | Подготовка перечня муниципальных целевых программ за счет средств бюджета МО на 2023 г. и плановый период 2024-2025годов | Суханова А.В. |  |
| 5 | До 01.10.2022 | Распределение объемов бюджетного финансирования по получателям средств бюджета МО | Суханова А.В. | С привлечением директора МКУК « Ачинское СКО» МКП «Ачинское ЖКХ» |
| 6 | До 15.10.2022 | Разработка и согласование проекта бюджета на 2023год и плановый период 2024-2025годов | Суханова А.В. |  |
| 7 | До 15.10.2022 | Уведомление муниципальных предприятий с предварительными показателями бюджета 2023 года 2024-2025 годов. | Суханова А.В. |  |
| 8 | До 25.10.2022 | Рассмотрение предложений муниципальных предприятий и организаций по изменению и уточнению показателей смет расходов на 2023год и плановый период 2024-2025г.г. | Суханова А.В. |  |
| 9 | До 25.10.2022 | Рассмотрение прогноза СЭР МО на 2023 г. и плановый период до 2025г.г. Рассмотрение проекта бюджета МО на 2023 г. и плановый период 2024-2025г.г. | Суханова А.В. | В течение 5 дней предоставить проект бюджета МО в УФ и НП для подготовки заключения о соответствии законодательству |
| 10 | До 01.12.2022г. | Проведение публичных слушаний по проекту бюджета на 2023 год и плановый период 2024 -2025г.г. Проекта плана социально-экономического развития Ачинского сельсовета на 2023год и плановый период 2024-2025г.г. | Туралин А.В. |  |
| 11 | До 15.11.2022 г. | внесение проекта бюджета в Совет депутатов Ачинского сельсовета | Туралин А.В. |  |
| 12 | В течение 20 дней от рассмотрения проекта бюджета | Принять бюджет МО в первом чтении | Совет депутатов Ачинского сельсовета | По выявленным несоответствии. Разработать предложения до 2 чтения |
| 13 | не позднее чем через 20 календарных дней после вступления в силу решения Совета депутатов Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области о принятии проекта о бюджете в первом чтении. | Принять бюджет МО во втором чтении | Совет депутатов Ачинского сельсовета |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52**

**от 12.08.2022 г. с. Ача**

**Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, решением Совета депутатов Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 19.02.2014 № 2 «Об определении органа местного самоуправления Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике Ачинского сельсовета и разместить на официальном сайте Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области А.В.Туралин

Приложение

к постановлению администрации Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 12.08.2022 № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции и порядок работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – комиссия) при осуществлении закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (далее - конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее - аукцион), а также без проведения торгов – путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее – запрос котировок), запроса предложений, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также определяет права, обязанности и ответственность членов Комиссия.

**2. Правовое регулирование**

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство РФ о закупке товаров, работ, услуг), а также настоящим Положением.

**3. Комиссия по осуществлению закупок**

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок.

3.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

3.3. заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

3.2. Задачи комиссии:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, оценке, и сопоставлении заявок на участие в торгах в форме конкурса и аукциона, при рассмотрении и оценке котировочных заявок, запросов предложений.

3.2.2. Обеспечение эффективного использования средств бюджетов и (или) внебюджетных источников финансирования.

3.2.3. Обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок.

3.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок.

**4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссия утверждается постановлением администрации Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – поселение) для размещения в сети «Интернет» информации при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт) извещения о проведении конкурса или аукциона, о проведении запроса котировок на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

4.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии (далее – Председатель), члены Комиссии.

4.4. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере осуществлении закупок для государственных или муниципальных нужд.

4.5. Членами Комиссия не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном [законе](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413544/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst124) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421875/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/#dst101377) настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе Комиссия указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники осуществления закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок.

4.7. Замена члена Комиссия допускается только на основании решения Заказчика.

**5. Функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.3. Определение победителя конкурса.

5.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

5.6. Определение победителя аукциона.

5.7. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

5.8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок; рассмотрение и оценка заявок запроса предложений.

5.9. Определение победителя в проведении запроса котировок, запроса предложений.

5.10. Ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, заявок запроса предложений.

5.11. Иные функции, установленные законодательством РФ о закупке товаров, работ, услуг, нормативными правовыми актами РФ о закупке товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

**6. Права и обязанности Комиссии, её отдельных членов**

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников при осуществлении закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок, запроса предложений.

6.1.2. Не допускать участника осуществления закупок к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений или запросе котировок в случаях, установленных законодательством РФ о закупке товаров, работ, услуг.

6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ о закупке товаров, работ, услуг.

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками осуществления закупок во время проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о закупке товаров, работ, услуг.

6.1.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим участникам осуществления закупок о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.1.6. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе, в порядке, установленном законодательством РФ о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

6.1.7. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении о проведении торгов (в форме конкурса или аукциона) содержалось указание на такие преимущества.

6.1.8. В соответствии с законодательством РФ о закупке товаров, работ, услуг учитывать особенности осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства.

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету контракта, на право заключения которого осуществляется осуществление закупки.

6.2.2. Обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций информацию о не проведении ликвидации участника осуществления закупок – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, об отсутствии сведений об участнике осуществления закупки в реестре недобросовестных поставщиков, проведении в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ о закупке товаров, работ, услуг и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством РФ о закупке товаров, работ, услуг. В случае наличия уважительных причин, по которым член Комиссии не сможет присутствовать на заседании Комиссии, он должен своевременно уведомить об этом Председателя Комиссии.

6.3.3. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подписывать протокол вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.3.4. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме

6.3.5. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения и оценки котировочных заявок, подписывать протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.3.6. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения и оценки заявок запроса предложений, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок запроса предложений.

6.4. Члены Комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе или аукционе, котировочной заявки и заявки запроса предложений.

6.4.2. Проверять правильность содержания протоколов, указанных в п.5.4, п.5.7, п.5.11 настоящего Положения.

6.4.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

**7. Порядок работы Комиссии**

7.1. Порядок работы Комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений определяется Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим законодательством РФ о закупке товаров, работ, услуг и с настоящим Положением. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссия присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссия имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссия путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

7.5. Председатель Комиссии:

7.5.1. Осуществляет руководство работой Комиссии.

7.5.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

7.5.3. Ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

7.5.4. Объявляет состав Комиссии.

7.5.5. Назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

7.5.7. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

7.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ о закупке товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

7.5.9. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

7.6. Секретарь Комиссии:

7.6.1. В ходе проведения заседаний Комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокол рассмотрения и оценки заявок запроса предложений.

7.6.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссия, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и документами.

7.7. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

При проведении открытого конкурса на право заключить контракт на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для электронных вычислительных машин (далее – ЭВМ), баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма в состав Комиссия должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

7.8. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур осуществления помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

**8. Ответственность членов Комиссии**

8.1. Любые действия (бездействия) и решения Комиссия могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(-ов) осуществления закупок.

8.2. Члены Комиссия, виновные в нарушении законодательства РФ о закупке товаров, работ, услуг и (или) иных нормативных правовых актов РФ о закупке товаров, работ, услуг и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ о закупке товаров, работ, услуг и (или) иных нормативных правовых актов РФ о закупке товаров, работ, услуг, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.

8.4. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства РФ о закупке товаров, работ, услуг и (или) иных нормативных правовых актов РФ о закупке товаров, работ, услуг и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня со дня, когда он узнал о таком нарушении.

8.5. Члены Комиссии не вправе допускать разглашения сведений,составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о закупке товаров, работ, услуг.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКИЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.08.2022 | №52а |

с.Ача

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Ачинского сельсовета на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годы.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Ачинского сельсовета

**П О С Т А Н О В Л Я ЕТ :**

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики Ачинского сельсовета, Болотнинского района, Новосибирской области на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в Официальном Вестнике Ачинского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Ачинского сельсовета.

Глава Ачинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области: А.В. Туралин

Утверждено

Постановлением администрации

Ачинского сельсовета Болотнинского района

Новосибирской области

От 12.08.2022 г. № 52а

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ АЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 и 2025 ГОДОВ

Настоящие основные направления сформированы на основе Положения о бюджетном процессе принятое решением №3 шестнадцатой сессии 6-ого созыва Советом депутатов Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 29.10.2021 года и являются основой при формировании и исполнения бюджета Ачинского сельсовета на 2023 и на плановый период 2024-2025годов.

Бюджетная и налоговая политика Ачинского сельсовета выстраивается с учетом изменений федерального и регионального законодательства и направлена на сохранение стабильности и устойчивости местного бюджета, а также создание условий для положительных темпов экономического роста.

1. **Основные направления налоговой политики на 2023– 2024 годы**

Формирование основных направлений налоговой политики Ачинского сельсовета происходит в условиях существенного замедления экономического роста, повышенного уровня инфляции, ослабления курса рубля по отношению к иностранной валюте.

Основными направлениями налоговой политики должны стать:

-консервативный подход к формированию доходной части бюджета с учетом рисков возможного снижения поступлений;

- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти по повышению доходов, сокращению недоимки по налоговым доходам на территории Ачинского сельсовета;

-осуществление взаимодействия с налоговыми и контролирующими органами государственной власти в целях улучшения информационного обмена;

- проведение на постоянной основе разъяснительной работы с налогоплательщиками о порядке оформления имущества и земельных участков в собственность, о сроках и необходимости своевременной уплаты налогов;

- повышение качества администрирования доходов, отнесенных к ведению органов местного самоуправления;

-повышение эффективности использования муниципальной собственности и обеспечение полноценного и качественного учета имущества;

-проведение мероприятий, направленных на увеличение доходной части бюджета.

1. **Основные цели и задачи бюджетной и налоговой политики на 2023-2025 годы**

В целях реализации задач, поставленных Бюджетным посланием Президента Российской Федерации, продолжится проведение эффективной бюджетной политики, направленной на наращивание собственной доходной базы, снижение дотационной части бюджета, обеспечение сбалансированности бюджета. Достижению данных целей будут способствовать опережающие темпы социально-экономического развития поселения, снижение недоимки, повышение эффективности бюджетных расходов. Приоритетом бюджетной и налоговой политики по-прежнему будет являться улучшение условий жизни населения поселения, адресное решение социальных проблем, предоставление качественных муниципальных услуг населению Ачинского поселения. В целях сбалансированности местного бюджета необходимо обеспечить соответствие объема действующих расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета, а также взвешенный подход при рассмотрении возможности принятия новых бюджетных обязательств. Прогноз собственных доходов бюджета Ачинского сельсовета на 2023-2025 годы в части налоговых и неналоговых доходов будет рассчитан на основе сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и основных параметров прогноза социально-экономического развития Ачинского сельсовета на 2023-2025 годы. В трехлетней перспективе приоритеты в области доходов состоят в наращивании налоговых доходов на основе:

1. Проведение оценки эффективности предоставленных льгот по местным налогам, сокращение неэффективных льгот и освобождений;

2. Улучшение налогового администрирования.

Работа по формированию устойчивости собственной доходной базы и создание стимулов по её наращиванию являются приоритетами налоговой политики Ачинского сельсовета на ближайшую перспективу.

В целях повышения эффективности расходования бюджетных расходов необходимо продолжить совершенствование процедуры закупок с учетом принимаемых на федеральном уровне решений по формированию системы государственных и муниципальных закупок и формированию единой федеральной контрактной системы, продолжится информационное взаимодействие с использованием общероссийского официального сайта, предназначенного для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. В целях модернизации бюджетного процесса продолжится применение современных технологий, будет использоваться информационное взаимодействие с едиными государственными информационными системами, продолжится совершенствование используемых для автоматизации бюджетного процесса информационных систем и размещение информаций о деятельности в сети Интернет. В целях повышения инициативы и ответственности главных распорядителей средств, главных администраторов доходов бюджета продолжится осуществление мониторинга и оценки финансового менеджмента участников бюджетного процесса. В рамках решения задачи по обеспечению предоставления гарантированных государственных (муниципальных) услуг, в целях применения единых подходов для их определения и возможности сравнения и анализа по объему, качеству и иным показателям Ачинским сельсоветом утвержден Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ачинского сельсовета.

В целях методологического обеспечения сопровождения по наполнению компонентов системы «Электронных бюджет» в адрес муниципальной власти регулярно направляются методологические рекомендации по ведению ведомственных перечней государственных (муниципальных услуг), ведению реестра участников и не участников бюджетного процесса и расчету нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в соответствии с общими требованиями по определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг учреждениями, установленными администрацией.

1. **Основные приоритеты бюджетных расходов**

Бюджетные расходы на 2023 год и дальнейшую перспективу до 2025 года будут сформированы на основе следующих приоритетных направлений:

- улучшение условий жизни человека, адресное решение социальных проблем, повышение качества муниципальных услуг;

- оптимизация расходов бюджета, обеспечение режима эффективного и экономного расходования средств

При этом следует применить единые, прозрачные принципы, учитывающие как приоритеты государственной политики, так и полномочия главного распорядителя по оптимизации расходов в рамках действующего законодательства.

Принятие новых обязательств по инициативе главного распорядителя должно осуществляться только в рамках установленных ограничений расходов, при условии и в пределах сокращения действующих расходных обязательств. Деятельность органов местного самоуправления должна быть в большей чем когда-либо степени ориентирована на результат.

1. **Политика в сфере межбюджетных отношений**

Политика в сфере межбюджетных отношений в предстоящей среднесрочной перспективе будет направлена на обеспечение стабильности финансовой системы поселения, создание стимулов для расширения собственной доходной базы бюджета поселения, мобилизацию доходов, оптимизацию расходных обязательств, обеспечение сбалансированности бюджета.

В целях обеспечения качественного бюджетного процесса, экономного и рационального использования бюджетных средств необходимо:

1. Разработать проект бюджета поселения на 2023-2025 годы, исходя из необходимости принятия мер по повышению уровня собственных доходов, программно-целевого планирования расходов бюджетов, экономного и рационального использования бюджетных средств, первоочередного обеспечения социально значимых расходов, повышения заработной платы работникам бюджетной сферы;

2. Обеспечить принятие сбалансированного бюджета сельского поселения на 2023-2025 годы до конца 2022 г.;

3. Обеспечить принятие мер по оптимизации расходов, в том числе на муниципальные нужды, своевременному и в полном объеме исполнению принимаемых бюджетных обязательств. Недопущению образования просроченной кредиторской задолженности по ним, усилению финансового контроля над расходованием средств бюджетов всех уровней, проведению взвешенной финансовой политики при принятии новых расходных обязательств с учетом их достоверного финансово-экономического обоснования и возможностей бюджета поселения.

1. **Социально-культурная сфера**

На первый план выходит прежде всего безусловное финансовое обеспечение обязательств перед гражданами.

В силу указанного обстоятельства стабильное и сбалансированное исполнение бюджета поселения, как текущего, так и следующего года (а возможно и несколько лет), практически полностью зависит от того, насколько точно и обоснованно будет осуществляться бюджетное планирование в отраслях социально-культурной сферы. Как, действенно проведут работу получатели средств по оптимизации бюджетной сети и штатов, какие требования будут сформированы в качестве критериев эффективного расходования бюджетных средств.

Таким образом, ключевые задачи в «бюджетном» секторе экономики заключаются в следующем:

1. Обеспечение абсолютного и неукоснительного исполнения всех обязательств перед гражданами. В данном случае под термином «обязательства перед гражданами» нужно понимать обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы.
2. Предложения по принятию новых расходных обязательств, а также по существенному увеличению расходов на исполнение действующих бюджетных обязательств должны иметь очень веские основания и подкрепляться достоверными расчетами и обоснованиями, отражающими безусловную целесообразность расходования бюджетных средств.
3. Продолжение и работы по оптимизации сети подведомственных учреждений, а также их штатной численности, совершенствованию трудового процесса.

Проведенные мероприятия должны обеспечить сокращение расходов по фондам оплаты труда казенных учреждений в среднем по главному распорядителю не менее чем на 5% . При этом заработная плата работников бюджетной сферы не должна быть сокращена в реальном выражении и должна соответствовать реальному трудовому вкладу каждого работника, включая административно-управленческий персонал.

1. Повышение эффективности использования бюджетных средств, при закупках товаров и услуг для муниципальных нужд, в том числе посредством консолидации заказов, применения современных процедур их размещения, исключающих практику необоснованного завышения цен.
2. Разработка и доведение до учреждения, муниципальных заданий на оказание ими муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Важнейшим моментом здесь является не только определение объема оказания соответствующей услуги, но также и разработка показателей или критериев её качества. Стандартизация услуг и контроль за соблюдением исполнителями муниципальных заданий установленных стандартов позволит осуществлять результативное уточнение технологий предоставления услуг. В целях повышения эффективной и результативной деятельности учреждения поселения, их заинтересованности в удовлетворении потребностей населения в качественных услугах необходимо:

1. Провести анализ эффективности деятельности учреждения;
2. Провести оценку качества оказания услуг (выполнения работ);
3. Повысить открытость деятельности учреждения за счет публикации информации о деятельности учреждения в сети Интернет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.08.2021 г. № 52б**

**Об основных направлениях долговой политики Ачинского сельсовета Болотнинског района Новосибирской области**

**на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с п. 13 ст.107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить  основные направления долговой политики Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Опубликоватьнастоящее постановление в газете « Официальный вестник Ачинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ачинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В. Туралин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Ачинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 12.08.2021 г. №52б

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**долговой политики Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

Долговая политика Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области разработана в единстве с   налоговой и бюджетной политикой по селения в целях обеспечения сбалансированности бюджета Ачинскогосельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов с учетом рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации по проведению субъектами Российской Федерации ответственной долговой политики.

Долговая политика Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – долговая политика) определяет цели, а также основные задачи, риски и направления деятельности по управлению муниципальным долгом Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

По итогам 2020 года муниципальный долг муниципального образования (далее - муниципальный долг) составил 0,0 тыс. рублей.

По итогам 2021 года муниципальный долг муниципального образования составил 0,0 тыс. рублей.

По состоянию на 01 октября 2022 год муниципальный долг составил 0,0 тыс. рублей.

Исполнение долговых обязательств муниципального образования осуществлялось своевременно и в полном объеме.

Правильность выбранной бюджетной тактики, проводимой на протяжении последних лет, подтверждается достижением сбалансированного результата исполнения бюджета, обеспечивающего ритмичное финансирование расходов, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования.

2. Основные факторы, определяющие характер и направления

долговой политики муниципального образования на 2023-2025 годы

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики муниципального образования на 2023-2025 годы, являются:

изменчивость финансовой конъюнктуры, обусловленная неустойчивым экономическим ростом и внешнеполитическими факторами.

Приоритеты долговой политики, сложившиеся в 2020-2022 годах, будут сохранены.

Обеспечение потребностей в заемном финансировании, поддержание объема и структуры муниципального долга, исключающих неисполнение долговых обязательств, своевременное исполнение долговых обязательств при обеспечении минимизации расходов на обслуживание муниципального долга будут принципами управления муниципальным долгом муниципального образования.

3. Цели долговой политики

Целями долговой политики являются:

обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования;

поддержание параметров муниципального долга на экономически безопасном уровне при соблюдении ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга.

4. Задачи долговой политики

Задачи, которые необходимо решить при реализации долговой политики:

поддержание параметров муниципального долга в рамках, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

обеспечение дефицита бюджета муниципального образования в 2023, 2024 и 2025годах на уровне не более 10 процентов суммы доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений за 2023, 2024 и 2025 годы соответственно (значение показателя может быть превышено на сумму изменения остатков средств местного бюджета , а также на сумму фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования);

осуществление муниципальных заимствований в пределах, необходимых для обеспечения исполнения принятых расходных обязательств местного бюджета;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга за счет привлечения заемных средств по мере необходимости, досрочного исполнения долговых обязательств, использование механизма замещения рыночных долговых обязательств бюджетными кредитами;

недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами к полномочиям органов местного самоуправления Новосибирской области;

соблюдение установленных Правительством Новосибирской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

5. Инструменты реализации долговой политики

Основными инструментами реализации долговой политики являются:

1) направление налоговых и неналоговых доходов, полученных в ходе исполнения местного бюджета сверх утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема указанных доходов, на досрочное погашение долговых обязательств;

2) принятие решений о привлечении заимствованных средств исходя из фактического исполнения местного бюджета, потребности в привлечении заемных средств и ситуации на финансовом рынке;

3) привлечение кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1% годовых;

4) использование механизма привлечения краткосрочных бюджетных кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета;

5) проведение работы по замещению ранее привлеченных кредитов на кредиты под более низкие процентные ставки при наличии благоприятной рыночной конъюнктуры;

6) продление моратория на предоставление муниципальных гарантий по обязательствам третьих лиц;

7) обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств.

6. Основные риски долговой политики

Основными рисками при реализации долговой политики являются:

риск роста процентной ставки и изменения стоимости заимствований   
в зависимости от времени и объема потребности в заемных ресурсах;

риск недостаточного поступления доходов в бюджет муниципального образования.

С целью снижения указанных выше рисков и сохранения их   
на приемлемом уровне реализация долговой политики будет осуществляться   
на основе прогнозов поступления доходов, финансирования расходов   
и привлечения муниципальных заимствований, анализа исполнения бюджета предыдущих лет.

7. Основные направления долговой политики

Основными направлениями долговой политики являются:

направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального образования, на досрочное погашение долговых обязательств муниципального образования или замещение планируемых к привлечению заемных средств;

недопущение принятия новых расходных обязательств муниципального образования, не обеспеченных источниками доходов;

осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом планируемых кассовых разрывов, увеличения сроков заимствований в момент максимального благоприятствования, когда стоимость привлекаемых муниципальным образованием кредитных ресурсов минимальна;

использование возможностей привлечения бюджетных кредитов из бюджета района по причине их наименьшей стоимости;

воздержание от предоставления муниципальных гарантий муниципального образования, учитывая рекомендации министерства финансов Новосибирской области по направлениям роста доходов и оптимизации расходов при формировании бюджета муниципального образования, управлению муниципальным долгом, в отношении муниципальных гарантий, которые в определенной степени являются рискованным и непрозрачным инструментом долговой политики;

осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обеспечение информационной прозрачности (открытости) в вопросах долговой политики.