*ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК*

***АЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

***БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ***

***ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ***

***Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Печатное издание учреждено решением Совета депутатов Ачинского сельсовета 50-й сессии третьего созыва № 119 от 02.10.2009г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№ 11 от 24.08.2023 г.**

В номере:

1.Постановление от 21.08.2023 № 37 Об утверждении Порядка уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. 2. Постановление от 21.08.2023 № 38 Об утверждении кодекса этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

3.Постановление от 23.08.2023 № 39 Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

4.Постановление от 24.08.2023 № 40 Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Ачинского сельсовета на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годы. 5.Постановление от 24.08.2023 № 41Об основных направлениях долговой политики Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

на 2024год и плановый период 2025 и 2026 годов

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.08.2023 года №** 37

**Об утверждении Порядка уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, [Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом](https://docs.cntd.ru/document/901966282#6540IN), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7D20K3), руководствуясь Уставом муниципального образования Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области Туралину Н.В.

Глава Ачинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В. Туралин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Ачинского сельсовета Болотниского района Новосибирской области

от 21.08.2023 г. №37

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ СОБСТВЕННИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (УПОЛНОМОЧЕННОГО ИМ ЛИЦА) О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ЗАСЕДАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ АЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ОЦЕНКИ И ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ЕГО ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), расположенного на территории Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, обратившегося в межведомственную комиссию Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – межведомственная комиссия) по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о времени и месте заседания межведомственной комиссии.

Действие настоящего Порядка не распространяется на жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирные дома, находящиеся в федеральной собственности.

2. Уведомление составляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, в двух экземплярах идентичного содержания, которые подписываются председателем межведомственной комиссии.

3. Уведомление должно содержать информацию о дате, времени и месте заседания межведомственной комиссии.

4. Уведомление о времени и месте заседания межведомственной комиссии вручается под расписку собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) не позднее чем за 20 календарных дней до дня заседания межведомственной комиссии либо направляется одним из нижеперечисленных способов:

а) направление заказного письма с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному заявителем в обращении;

б) направление электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

5. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

а) почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;  
 б) подписи собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) на копии уведомления при вручении уведомления под расписку;  
 в) зафиксированного организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) в получении уведомления;

г) информации организации почтовой связи о невручении уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу.

6. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам работы межведомственной комиссии.

Приложение  
к Порядку уведомления  
собственника жилого помещения  
     (уполномоченного им лица)  
о времени и месте заседания  
межведомственной комиссии Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области  
по вопросам оценки и обследованияпомещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

|  |
| --- |
|  |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 7 [Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом](https://docs.cntd.ru/document/901966282#6540IN), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7D20K3), уведомляем Вас о том, что заседание межведомственной комиссии «наименование муниципального образования» по вопросам оценки и обследования жилого помещения, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции будет проведено

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ часов в кабинете № \_\_\_\_\_ в Администрации Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 Вы привлекаетесь к работе в комиссии с правом совещательного голоса.  
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Председатель межведомственной комиссии /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2023 №38

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ

АЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, администрация Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – Кодекс).

2. Кадровому подразделению администрации Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области:

1) ознакомить с настоящим постановлением под подпись руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

2) внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и предприятий Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, в отношении которых администрация Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в части дополнения обязанностью по соблюдению Кодекса.

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Ачинского сельсовета Болотниского района Новосибирской областии разместить на официальном сайте Ачинского сельсовета Болотниского района Новосибирской областив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Ачинского сельсовета Б ёолотнинского района Новосибирской области Туралину Н.В.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ачинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В. Туралин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ачинского сельсовета Болотниского района Новосибирской областиот 21.08.2023 № 38

Кодекс

этики и служебного поведения руководителей муниципальных

учреждений и предприятий

администрации Ачинского сельсовета Болотнинского района

Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий администрации Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных учреждений и предприятий администрации Ачинского сельсовета Болотнинского района

Новосибирской области (далее – Руководитель).

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителя для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета Руководителя, повышение доверия граждан к деятельности муниципальных учреждений и предприятий Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Руководителем своих трудовых обязанностей.

1.4. Руководитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его трудовой деятельности.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения Руководителя**

2.1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные нормативные правовые акты Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Руководитель, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

– исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения (предприятия);

– осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

– соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, своими работниками;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения (предприятия);

– не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, муниципальных учреждений и предприятий *(*Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, их руководителей, если это не входит в трудовые обязанности;

– соблюдать установленные в учреждении (предприятии) правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения или предприятия Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности возглавляемой организации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;

– постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.3. Руководитель по отношению к своим работникам должен:

– быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

– своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**3. Стандарты антикоррупционного поведения Руководителя**

3.1. Руководитель обязан:

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области;

– уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.2. Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Руководитель призван:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

– принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

**4. Этические правила служебного поведения Руководителя**

4.1. В служебном поведении Руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении Руководитель воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид Руководителя при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

5.1. Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к Руководителю мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложении дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТННСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.08.2023                                     № 39**

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области,

Постановляет:

1.Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Ачинского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Ачинского сельсовета в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ачинского сельсовета А.В.Туралин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕН:

Постанеовлением

Ачинского сельсовета

Болотниского района

Новосибирской области

от 23.08.2023 № 39

**Порядок**

**формирования, ведения, обязательного опубликования перечня**

**имущества Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области свободного от прав третьих лиц** (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,** **физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

1. Общие положения

1.                Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее по тексту – поселение) свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень).

2.                Перечень ведется в целях обеспечения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты), на территории поселения.

3.        Орган местного самоуправления утверждает [перечень](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_289725/#dst100014)  муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней муниципальным имуществом. Муниципальное имущество, включенное в указанный перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) объектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». В указанный перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятия или учреждения и с согласия органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, может быть включено в перечень, указанный в первом абзаце пункта 3 настоящего раздела, в порядке, установленном настоящим разделом, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301651/#dst0) от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в [подпунктах 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301204/90f9a162fec7f54cd09e7e68210417071668be68/#dst441), [8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301204/90f9a162fec7f54cd09e7e68210417071668be68/#dst443) и [9 пункта 2 статьи 39.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301204/90f9a162fec7f54cd09e7e68210417071668be68/#dst1580) Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное [пунктом 14 части 1 статьи 17.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299554/4f6f8ce989e05f92c8d919d5b2f54ec435cabaf3/#dst371) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.1. Виды движимого имущества, не подлежащего отчуждению в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2023 № 632-р.

5.     Не подлежит включению в Перечень муниципальное имущество:

- включенное в акты о планировании приватизации муниципального имущества;

- обремененное правами третьих лиц, за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Порядок формирования и ведения Перечня

6.                Деятельность по формированию и ведению Перечня осуществляет администрация поселения (далее – уполномоченный орган).

7.                Формирование Перечня осуществляется с учетом условий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.     Перечень формируется ежегодно до 1 августа.

9.                В Перечень должны быть включены следующие сведения об объекте имущества:

- порядковый номер;

- наименование;

- адрес (в отношении недвижимого имущества);

- площадь (в отношении недвижимого имущества);

- целевое назначение;

- инвентарный номер (в отношении движимого имущества).

         10. Для формирования и ведения Перечня субъекты ежегодно в срок до 1 июня вправе направлять в уполномоченный орган рекомендательные предложения по включению в Перечень определенных объектов муниципального имущества.

         11. Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней рассматривает указанные в пункте 10 предложения и формирует проект Перечня.

         12. Проект Перечня уполномоченный орган направляет на утверждение Главе поселения.

         13. В Перечень могут вноситься изменения, в том числе в части включения объектов муниципального имущества в Перечень и исключения их из Перечня.

         14. Внесение изменений в Перечень осуществляется в порядке, установленном для его формирования.

         15. Муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня в следующих случаях:

         - прекращение права собственности поселения на данное имущество по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

         - изменение количественных, качественных и иных физических характеристик муниципального имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему целевому назначению.

          16. Муниципальное имущество может быть исключено из Перечня в случае необходимости его дальнейшего использования для:

         - решения вопросов местного значения;

         - осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Новосибирской области;

         - осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

         - обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

         - решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1. Порядок официального опубликования Перечня

18. Перечень, а также все изменения в него подлежат обязательному опубликованию в официальном вестнике Ачинского сельсовета и размещению на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет не позднее 20 дней со дня подписания соответствующего постановления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКИЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 24.08.2023 | №40 |

с.Ача

**Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Ачинского сельсовета на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годы.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Ачинского сельсовета

**П О С Т А Н О В Л Я ЕТ :**

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики Ачинского сельсовета, Болотнинского района, Новосибирской области на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в Официальном Вестнике Ачинского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Ачинского сельсовета.

Глава Ачинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области: А.В. Туралин

Утверждено

Постановлением администрации

Ачинского сельсовета Болотнинского района

Новосибирской области

От 24.08.2023 г. № 40

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ АЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 и 2026 ГОДОВ

Настоящие основные направления сформированы на основе Положения о бюджетном процессе принятое решением №3 шестнадцатой сессии 6-ого созыва Советом депутатов Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 29.06.2023 года и являются основой при формировании и исполнения бюджета Ачинского сельсовета на 2024 и на плановый период 2025-2026 годов.

Бюджетная и налоговая политика Ачинского сельсовета выстраивается с учетом изменений федерального и регионального законодательства и направлена на сохранение стабильности и устойчивости местного бюджета, а также создание условий для положительных темпов экономического роста.

1. **Основные направления налоговой политики на 2024– 2026 годы**

Формирование основных направлений налоговой политики Ачинского сельсовета происходит в условиях существенного замедления экономического роста, повышенного уровня инфляции, ослабления курса рубля по отношению к иностранной валюте.

Основными направлениями налоговой политики должны стать:

-консервативный подход к формированию доходной части бюджета с учетом рисков возможного снижения поступлений;

- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти по повышению доходов, сокращению недоимки по налоговым доходам на территории Ачинского сельсовета;

-осуществление взаимодействия с налоговыми и контролирующими органами государственной власти в целях улучшения информационного обмена;

- проведение на постоянной основе разъяснительной работы с налогоплательщиками о порядке оформления имущества и земельных участков в собственность, о сроках и необходимости своевременной уплаты налогов;

- повышение качества администрирования доходов, отнесенных к ведению органов местного самоуправления;

-повышение эффективности использования муниципальной собственности и обеспечение полноценного и качественного учета имущества;

-проведение мероприятий, направленных на увеличение доходной части бюджета.

1. **Основные цели и задачи бюджетной и налоговой политики на 2024-2026 годы**

В целях реализации задач, поставленных Бюджетным посланием Президента Российской Федерации, продолжится проведение эффективной бюджетной политики, направленной на наращивание собственной доходной базы, снижение дотационной части бюджета, обеспечение сбалансированности бюджета. Достижению данных целей будут способствовать опережающие темпы социально-экономического развития поселения, снижение недоимки, повышение эффективности бюджетных расходов. Приоритетом бюджетной и налоговой политики по-прежнему будет являться улучшение условий жизни населения поселения, адресное решение социальных проблем, предоставление качественных муниципальных услуг населению Ачинского поселения. В целях сбалансированности местного бюджета необходимо обеспечить соответствие объема действующих расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета, а также взвешенный подход при рассмотрении возможности принятия новых бюджетных обязательств. Прогноз собственных доходов бюджета Ачинского сельсовета на 2024-2026 годы в части налоговых и неналоговых доходов будет рассчитан на основе сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и основных параметров прогноза социально-экономического развития Ачинского сельсовета на 2024-2026 годы. В трехлетней перспективе приоритеты в области доходов состоят в наращивании налоговых доходов на основе:

1. Проведение оценки эффективности предоставленных льгот по местным налогам, сокращение неэффективных льгот и освобождений;

2. Улучшение налогового администрирования.

Работа по формированию устойчивости собственной доходной базы и создание стимулов по её наращиванию являются приоритетами налоговой политики Ачинского сельсовета на ближайшую перспективу.

В целях повышения эффективности расходования бюджетных расходов необходимо продолжить совершенствование процедуры закупок с учетом принимаемых на федеральном уровне решений по формированию системы государственных и муниципальных закупок и формированию единой федеральной контрактной системы, продолжится информационное взаимодействие с использованием общероссийского официального сайта, предназначенного для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. В целях модернизации бюджетного процесса продолжится применение современных технологий, будет использоваться информационное взаимодействие с едиными государственными информационными системами, продолжится совершенствование используемых для автоматизации бюджетного процесса информационных систем и размещение информаций о деятельности в сети Интернет. В целях повышения инициативы и ответственности главных распорядителей средств, главных администраторов доходов бюджета продолжится осуществление мониторинга и оценки финансового менеджмента участников бюджетного процесса. В рамках решения задачи по обеспечению предоставления гарантированных государственных (муниципальных) услуг, в целях применения единых подходов для их определения и возможности сравнения и анализа по объему, качеству и иным показателям Ачинским сельсоветом утвержден Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ачинского сельсовета.

В целях методологического обеспечения сопровождения по наполнению компонентов системы «Электронных бюджет» в адрес муниципальной власти регулярно направляются методологические рекомендации по ведению ведомственных перечней государственных (муниципальных услуг), ведению реестра участников и не участников бюджетного процесса и расчету нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в соответствии с общими требованиями по определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг учреждениями, установленными администрацией.

1. **Основные приоритеты бюджетных расходов**

Бюджетные расходы на 2024 год и дальнейшую перспективу до 2026 года будут сформированы на основе следующих приоритетных направлений:

- улучшение условий жизни человека, адресное решение социальных проблем, повышение качества муниципальных услуг;

- оптимизация расходов бюджета, обеспечение режима эффективного и экономного расходования средств

При этом следует применить единые, прозрачные принципы, учитывающие как приоритеты государственной политики, так и полномочия главного распорядителя по оптимизации расходов в рамках действующего законодательства.

Принятие новых обязательств по инициативе главного распорядителя должно осуществляться только в рамках установленных ограничений расходов, при условии и в пределах сокращения действующих расходных обязательств. Деятельность органов местного самоуправления должна быть в большей чем когда-либо степени ориентирована на результат.

1. **Политика в сфере межбюджетных отношений**

Политика в сфере межбюджетных отношений в предстоящей среднесрочной перспективе будет направлена на обеспечение стабильности финансовой системы поселения, создание стимулов для расширения собственной доходной базы бюджета поселения, мобилизацию доходов, оптимизацию расходных обязательств, обеспечение сбалансированности бюджета.

В целях обеспечения качественного бюджетного процесса, экономного и рационального использования бюджетных средств необходимо:

1. Разработать проект бюджета поселения на 2024-2026 годы, исходя из необходимости принятия мер по повышению уровня собственных доходов, программно-целевого планирования расходов бюджетов, экономного и рационального использования бюджетных средств, первоочередного обеспечения социально значимых расходов, повышения заработной платы работникам бюджетной сферы;

2. Обеспечить принятие сбалансированного бюджета сельского поселения на 2024-2026 годы до конца 2023 г.;

3. Обеспечить принятие мер по оптимизации расходов, в том числе на муниципальные нужды, своевременному и в полном объеме исполнению принимаемых бюджетных обязательств. Недопущению образования просроченной кредиторской задолженности по ним, усилению финансового контроля над расходованием средств бюджетов всех уровней, проведению взвешенной финансовой политики при принятии новых расходных обязательств с учетом их достоверного финансово-экономического обоснования и возможностей бюджета поселения.

1. **Социально-культурная сфера**

На первый план выходит прежде всего безусловное финансовое обеспечение обязательств перед гражданами.

В силу указанного обстоятельства стабильное и сбалансированное исполнение бюджета поселения, как текущего, так и следующего года (а возможно и несколько лет), практически полностью зависит от того, насколько точно и обоснованно будет осуществляться бюджетное планирование в отраслях социально-культурной сферы. Как, действенно проведут работу получатели средств по оптимизации бюджетной сети и штатов, какие требования будут сформированы в качестве критериев эффективного расходования бюджетных средств.

Таким образом, ключевые задачи в «бюджетном» секторе экономики заключаются в следующем:

1. Обеспечение абсолютного и неукоснительного исполнения всех обязательств перед гражданами. В данном случае под термином «обязательства перед гражданами» нужно понимать обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы.
2. Предложения по принятию новых расходных обязательств, а также по существенному увеличению расходов на исполнение действующих бюджетных обязательств должны иметь очень веские основания и подкрепляться достоверными расчетами и обоснованиями, отражающими безусловную целесообразность расходования бюджетных средств.
3. Продолжение и работы по оптимизации сети подведомственных учреждений, а также их штатной численности, совершенствованию трудового процесса.

Проведенные мероприятия должны обеспечить сокращение расходов по фондам оплаты труда казенных учреждений в среднем по главному распорядителю не менее чем на 5% . При этом заработная плата работников бюджетной сферы не должна быть сокращена в реальном выражении и должна соответствовать реальному трудовому вкладу каждого работника, включая административно-управленческий персонал.

1. Повышение эффективности использования бюджетных средств, при закупках товаров и услуг для муниципальных нужд, в том числе посредством консолидации заказов, применения современных процедур их размещения, исключающих практику необоснованного завышения цен.
2. Разработка и доведение до учреждения, муниципальных заданий на оказание ими муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Важнейшим моментом здесь является не только определение объема оказания соответствующей услуги, но также и разработка показателей или критериев её качества. Стандартизация услуг и контроль за соблюдением исполнителями муниципальных заданий установленных стандартов позволит осуществлять результативное уточнение технологий предоставления услуг. В целях повышения эффективной и результативной деятельности учреждения поселения, их заинтересованности в удовлетворении потребностей населения в качественных услугах необходимо:

1. Провести анализ эффективности деятельности учреждения;
2. Провести оценку качества оказания услуг (выполнения работ);
3. Повысить открытость деятельности учреждения за счет публикации информации о деятельности учреждения в сети Интернет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.08.2022 г. № 41**

**Об основных направлениях долговой политики Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2024год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с п. 13 ст.107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить  основные направления долговой политики Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Опубликоватьнастоящее постановление в газете « Официальный вестник Ачинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ачинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В. Туралин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Ачинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 24.08.2023 г. №41

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**долговой политики Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

Долговая политика Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области разработана в единстве с   налоговой и бюджетной политикой по селения в целях обеспечения сбалансированности бюджета Ачинскогосельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов с учетом рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации по проведению субъектами Российской Федерации ответственной долговой политики.

Долговая политика Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – долговая политика) определяет цели, а также основные задачи, риски и направления деятельности по управлению муниципальным долгом Ачинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

По итогам 2021 года муниципальный долг муниципального образования (далее - муниципальный долг) составил 0,0 тыс. рублей.

По итогам 2022 года муниципальный долг муниципального образования составил 0,0 тыс. рублей.

По состоянию на 01 октября 2023 год муниципальный долг составил 0,0 тыс. рублей.

Исполнение долговых обязательств муниципального образования осуществлялось своевременно и в полном объеме.

Правильность выбранной бюджетной тактики, проводимой на протяжении последних лет, подтверждается достижением сбалансированного результата исполнения бюджета, обеспечивающего ритмичное финансирование расходов, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования.

2. Основные факторы, определяющие характер и направления

долговой политики муниципального образования на 2024-2026годы

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики муниципального образования на 2024-2026 годы, являются:

изменчивость финансовой конъюнктуры, обусловленная неустойчивым экономическим ростом и внешнеполитическими факторами.

Приоритеты долговой политики, сложившиеся в 2021-2023 годах, будут сохранены.

Обеспечение потребностей в заемном финансировании, поддержание объема и структуры муниципального долга, исключающих неисполнение долговых обязательств, своевременное исполнение долговых обязательств при обеспечении минимизации расходов на обслуживание муниципального долга будут принципами управления муниципальным долгом муниципального образования.

3. Цели долговой политики

Целями долговой политики являются:

обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования;

поддержание параметров муниципального долга на экономически безопасном уровне при соблюдении ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга.

4. Задачи долговой политики

Задачи, которые необходимо решить при реализации долговой политики:

поддержание параметров муниципального долга в рамках, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

обеспечение дефицита бюджета муниципального образования в 2024, 2025 и 2026годах на уровне не более 10 процентов суммы доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений за 2024, 2025 и 2026 годы соответственно (значение показателя может быть превышено на сумму изменения остатков средств местного бюджета , а также на сумму фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования);

осуществление муниципальных заимствований в пределах, необходимых для обеспечения исполнения принятых расходных обязательств местного бюджета;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга за счет привлечения заемных средств по мере необходимости, досрочного исполнения долговых обязательств, использование механизма замещения рыночных долговых обязательств бюджетными кредитами;

недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами к полномочиям органов местного самоуправления Новосибирской области;

соблюдение установленных Правительством Новосибирской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

5. Инструменты реализации долговой политики

Основными инструментами реализации долговой политики являются:

1) направление налоговых и неналоговых доходов, полученных в ходе исполнения местного бюджета сверх утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема указанных доходов, на досрочное погашение долговых обязательств;

2) принятие решений о привлечении заимствованных средств исходя из фактического исполнения местного бюджета, потребности в привлечении заемных средств и ситуации на финансовом рынке;

3) привлечение кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1% годовых;

4) использование механизма привлечения краткосрочных бюджетных кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета;

5) проведение работы по замещению ранее привлеченных кредитов на кредиты под более низкие процентные ставки при наличии благоприятной рыночной конъюнктуры;

6) продление моратория на предоставление муниципальных гарантий по обязательствам третьих лиц;

7) обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств.

6. Основные риски долговой политики

Основными рисками при реализации долговой политики являются:

риск роста процентной ставки и изменения стоимости заимствований   
в зависимости от времени и объема потребности в заемных ресурсах;

риск недостаточного поступления доходов в бюджет муниципального образования.

С целью снижения указанных выше рисков и сохранения их   
на приемлемом уровне реализация долговой политики будет осуществляться   
на основе прогнозов поступления доходов, финансирования расходов   
и привлечения муниципальных заимствований, анализа исполнения бюджета предыдущих лет.

7. Основные направления долговой политики

Основными направлениями долговой политики являются:

направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального образования, на досрочное погашение долговых обязательств муниципального образования или замещение планируемых к привлечению заемных средств;

недопущение принятия новых расходных обязательств муниципального образования, не обеспеченных источниками доходов;

осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом планируемых кассовых разрывов, увеличения сроков заимствований в момент максимального благоприятствования, когда стоимость привлекаемых муниципальным образованием кредитных ресурсов минимальна;

использование возможностей привлечения бюджетных кредитов из бюджета района по причине их наименьшей стоимости;

воздержание от предоставления муниципальных гарантий муниципального образования, учитывая рекомендации министерства финансов Новосибирской области по направлениям роста доходов и оптимизации расходов при формировании бюджета муниципального образования, управлению муниципальным долгом, в отношении муниципальных гарантий, которые в определенной степени являются рискованным и непрозрачным инструментом долговой политики;

осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обеспечение информационной прозрачности (открытости) в вопросах долговой политики.